

NLB Banka a.d. Banja Luka		
Dokumentacija za otvaranje računa USTANOVE		
Dokumentacija	Obrasci za KM račun i za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtjev za otvaranje računa	Zahtjev za otvaranje računa - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa	Karton deponovanih potpisa - Link	Obrazac Banke Original 2 primjerka
Ovlaštenje za lica koja donose naloge u banku i koja polažu/podižu gotovinu, a ne nalaze se na kartonu deponovanih potpisa	Ovlaštenje - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Informativni obrazac za deponenta	Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
<i>Novoosnovane ustanove</i> - Ažurno Rješenje o registraciji kod nadležnog organa, ne starije od tri meseca. <i>Ranije osnovane ustanove</i> - dostavlja se izvod koji sadrži aktuelne podatke (aktuelni izvod), odnosno istorijski izvod, koji sadrži upise svih ranijih promjena, a koji treba da obuhvata period od minimalno 5 godine do dana podnošenja zahtjeva za otvaranje računa u Banci, ne stariji od 3 meseca Akt o osnivanju / Statut		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Potvrda o registraciji kod Poreske uprave Republike Srpske i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO), ako je pravno lice registrovano kod UIO; Ukoliko dostavljeno aktuelno Rješenje (izvod) o upisu u sudski registar, odnosno u registar nadležnog organa sadrži podatak o poreskom broju (JIB) nije potrebna potvrda o registraciji kod PU RS. Ukoliko rješenje o registraciji ne sadrži podatak o JIBu dostavlja se poresko uvjerenje o registraciji		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Obavještenje Republičkog zavoda za statistiku o matičnom broju i razvrstavanju učesnika prema djelatnosti. Ukoliko su podaci o matičnom broju i razvrstavanju učesnika prema djelatnostima sastavni dio dokumenta o registraciji, navedeno obavještenje nije neophodno kao poseban dokument		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Finansijski izvještaj o poslovanju (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednji obračunski period, a novoosnovana pravna lica dostavljaju izvještaje nakon predaje prvog obračuna, ovjerene od strane APIF-a		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Ovjereni potpisi lica ovlaštenih za zastupanje – OP obrazac		Original 1 primjerak ili ovjerena fotokopija
Ako je vlasnik ustanove drugo pravno lice: 1.Rješenje o registraciji vlasnika PL, ne starije od tri meseca 2.Rješenje o registraciji/Izvod iz registra stranog pravnog lica-vlasnika, izdato od nadležnog organa zemlje gde je izvršena registracija, sa prevodom - ne starije od tri meseca		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Lični identifikacioni dokument za zakonskog zastupnika, za lica čiji su potpisi deponovani na kartonu deponovanih potpisa, kao i za lica ovlaštena za rad sa Bankom		Original na uvid ili ovjerena fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlasnika ili podaci za stvarnog vlasnika		fotokopija
Licenca za rad, ukoliko je za takvu vrstu posla ista potrebna		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP - Link1 Link2 Link3	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Zahtjev za izdavanje MasterCard Business kartica	Zahtjev za izdavanje poslovne MasterCard Business kartice - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak