

NLB Banka a.d. Banja Luka		
Dokumentacija za otvaranje računa PRIVREDNA DRUŠTVA		
Dokumentacija	Obrasci za KM račun i za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtjev za otvaranje računa	Zahtjev za otvaranje računa - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
	Obrasci (opciono): Obrazac 2a – Link Obrazac 3a – Link Obrazac 5a - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
	Primjer popunjenog zahtjeva za otvaranje računa – Link Uputstvo za popunjavanje zahtjeva za otvaranje računa – Link	
Karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa	Karton deponovanih potpisa - Link	Obrazac Banke Original 2 primjerka
Ovlaštenje za lica koja donose naloge u banku i koja polažu/podižu gotovinu, a ne nalaze se na kartonu deponovanih potpisa	Ovlaštenje - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Informativni obrazac za deponenta	Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
<i>Novoosnovana pravna lica</i> - Ažurno Rješenje o registraciji kod nadležnog organa, ne starije od 3 mesec. <i>Ranije osnovana pravna lica</i> - dostavlja se izvod koji sadrži aktuelne podatke (aktuelni izvod), odnosno istorijski izvod, koji sadrži upise svih ranijih promjena, a koji treba da obuhvata period od minimalno 5 godine do dana podnošenja zahtjeva za otvaranje računa u Banci, ne stariji od 3 mjeseca		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Akt o osnivanju (uključujući sve izmjene) / Statut / Pravila poslovanja		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Potvrda o registraciji kod Poreske uprave Republike Srpske i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO), ako je pravno lice registrovano kod UIO; Ukoliko dostavljeno aktuelno Rješenje (izvod) o upisu u sudski registar, odnosno u registar nadležnog organa sadrži podatak o poreskom broju (JIB) nije potrebna potvrda o registraciji kod PU RS. Ukoliko rješenje o registraciji ne sadrži podatak o JIBu dostavlja se poresko uvjerenje o registraciji		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Obavještenje Republičkog zavoda za statistiku o matičnom broju i razvrstavanju učesnika prema djelatnosti. Ukoliko su podaci o matičnom broju i razvrstavanju učesnika prema djelatnostima sastavni dio dokumenta o registraciji, navedeno obavještenje nije neophodno kao poseban dokument		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Licenca za rad, ukoliko je za takvu vrstu posla ista potrebna		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Finansijski izvještaj o poslovanju (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednji obračunski period, a novoosnovana pravna lica dostavljaju izvještaje nakon predaje prvog obračuna, ovjerene od strane APIF-a;		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Ovjereni potpisi lica ovlaštenih za zastupanje – OP obrazac		Original 1 primjerak ili ovjerena fotokopija
Ako je vlasnik pravnog lica drugo pravno lice: 1.Rješenje o registraciji vlasnika PL, ne starije od tri meseca 2.Rješenje o registraciji/Izvod iz registra stranog pravnog lica-vlasnika, izdato od nadležnog organa zemlje gde je izvršena registracija, sa prevodom - ne starije od tri mjeseca		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Lični identifikacioni dokument za zakonskog zastupnika, lica čiji su potpisi deponovani na kartonu deponovanih potpisa, kao i za lica ovlaštena za rad sa Bankom		Original na uvid ili ovjerena fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlasnika ili podaci za stvarnog vlasnika		fotokopija

PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP - Link1 Link2 Link3	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Zahtjev za izdavanje MasterCard Business kartica	Zahtjev za izdavanje poslovne_MasterCard Business kartice Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak