

NLB Banka a.d. Banja Luka		
Dokumentacija za otvaranje računa SINDIKALNE ORGANIZACIJE		
Dokumentacija	Obrasci za KM račun i za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtjev za otvaranje računa	Zahtjev za otvaranje računa - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
	Obrasci (opciono): Obrazac 2a – Link Obrazac 3a – Link Obrazac 5a – Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
	Primjer popunjenog zahtjeva za otvaranje računa – Link Uputstvo za popunjavanje zahtjeva za otvaranje računa – Link	
Karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za potpisivanje naloga radi raspolaganja sredstvima sa računa	Karton deponovanih potpisa - Link	Obrazac Banke Original 2 primjerka
Ovlaštenje za lica koja donose naloge u banku i koja polažu/podižu gotovinu, a ne nalaze se na kartonu deponovanih potpisa	Ovlaštenje - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Informativni obrazac za deponenta	Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Ažurno Rješenje o registraciji kod Ministarstva rada i boračko-invalidske zaštite, ne starije od 3 mjeseca/ ukoliko je rješenje starije od 3 mjeseca potrebno dostaviti ažuran izvod iz Registra sindikalnih organizacija, ne stariji od 3 mjeseca		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Akt o osnivanju		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Akt o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Potvrda o registraciji kod Poreske uprave Republike Srpske i Uprave za indirektno oporezivanje (UIO), ako je pravno lice registrovano kod UIO		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Obavještenje Republičkog zavoda za statistiku o matičnom broju i razvrstavanju učesnika prema djelatnosti.		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak
Ovjereni potpisi lica ovlaštenih za zastupanje – OP obrazac		Original 1 primjerak ili ovjerena fotokopija
Lični identifikacioni dokument za zakonskog zastupnika, lica čiji su potpisi deponovani na kartonu deponovanih potpisa, kao i za lica ovlaštena za rad sa Bankom		Original na uvid ili ovjerena fotokopija
Finansijski izvještaj o poslovanju (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednji obračunski period, a novoosnovana pravna lica dostavljaju izvještaje nakon predaje prvog obračuna, ovjerene od strane APIF-a;		Original ili ovjerena fotokopija ili fotokopija uz original na uvid 1 primjerak

PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	Izjava PEP – Link1 Link2 Link3	Obrazac Banke Original 1 primjerak
Zahtjev za izdavanje MasterCard Business kartica	Zahtjev za izdavanje poslovne_MasterCard Business kartice - Link	Obrazac Banke Original 1 primjerak