

Uslovi izdavanja sefa u zakup

INFORMATIVNI LIST
u primjeni od 01.03.2026. godine

Ko može zakupiti sef i na koji način?

Sef mogu zakupiti Klijenti pravna ili fizička lica koja imaju uspostavljen poslovni odnos sa NLB Bankom a.d. Banja Luka (u daljem tekstu Banka), npr. obavljaju usluge platnog prometa ili koriste usluge kreditnih, depozitnih, kartičarskih poslova ili drugih bankarskih poslova ili druga lica, koja nisu Klijenti Banke, na prijedlog Šefa ekspoziture i uz saglasnost Direktora Filijale.

Koja dokumentacija je neophodna za zakup sefa?

Klijent koji želi da zakupi sef, podnosi zahtjev za zakup sefa na obrascu Banke i identifikacioni dokument (lična karta ili pasoš za nerezidente koji mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i u ovjerenom prevodu na jednom od službenih jezika Republike Srpske, osim za srpske, hrvatske i crnogorske pasoše zbog srodnosti jezika) koji se skenira u Banci, nakon čega se zaključuje ugovor o zakupu sefa.

Ko ima pravo korišćenja sefa i da li je moguće dati ovlaštenje drugom licu?

Pravo korišćenja sefa ima samo Klijent koji zakupi sef ili lice koje ovlasti. Ukoliko Klijent želi da ovlasti drugo lice da koristi sef, tada će dati punomoć na propisanom obrascu Banke, u prisustvu radnika Banke, pri čemu Ovlašćeno lice obavezno deponuje svoj potpis na navedenoj punomoći. Ovlaštenje za korišćenje sefa se može izdati i na osnovu punomoći ovjerene od strane nadležnog organa (notar, sud, nadležni opštinski ili republički starateljski organ, ambasada, konzularna predstavništva i drugi). Ovlašćeno lice ne može prenositi punomoć na treće lice. Punomoć važi do pisanog opoziva Banci koji potpisuje Klijent.

Da li Klijent može vršiti iznajmljivanje sefa uzetog u zakup drugom licu?

Ne, Klijent ne može vršiti iznajmljivanje sefa, koji je uzeo u zakup, drugom licu.

Na koji rok se sef može zakupiti?

Sef se zakupljuje na period od 3, 6 ili 12 mjeseci za fizička lica, odnosno 3 i 12 mjeseci za pravna lica. Ukoliko ne postoji suprotan dogovor, zakup se automatski produžava na isti vremenski period, odnosno na isti broj mjeseci zakupa sefa računajući od datuma isteka zakupa sefa. Otkazni rok je 15 (petnaest) dana prije isteka roka važenja ugovora.

Šta se smije pohranjivati u sef?

Klijent može pohraniti u sef lične predmete i dokumente, izuzimajući predmete ili proizvode koji su kvarljivi, samozapaljivi, podložni eksploziji ili koji mogu ugroziti sigurnost Banke, radnika Banke ili drugih lica ili sefova. Klijent odgovara za svaku štetu nastalu zbog nedozvoljenog korišćenja sefa, i u slučaju kada nije znao za opasna svojstva predmeta.

Šta u slučaju gubitka ključa?

Svaki sef ima 2 ključa, jedan ključ posjeduje Klijent, a drugi Banka. Sef je moguće otvoriti samo pomoću oba ključa. Preuzimanjem ključa sefa, Klijent će preuzeti i obavezu da će isti pažljivo čuvati. Klijent je odgovoran za uredno zatvaranje sefa.

U slučaju gubitka ključa, nakon što Klijent pisanim putem obavijestiti Banku o gubitku, Banka će izvršiti odgovarajuću zamjenu brave i ključa na sefu u prisustvu Klijenta koji će snositi trošak zamjene brave i ključa u skladu sa naknadom Banke. Po isteku zakupnog perioda, u slučaju da ne želi da se ugovor automatski produži, Klijent će vratiti preuzete ključeve u ispravnom stanju.

U kojem periodu je moguće koristiti sef?

Korišćenje sefa je moguće u radnoj sedmici od ponedjeljka do petka, u skladu sa radnim vremenom Banke.

Koja je procedura identifikacije prije svakog korišćenja sefa?

Prije svakog pristupa i korišćenja sefa, Klijent ili Ovlašćeno lice se identifikuje sa ličnom kartom ili pasošem.

Kolika je naknada za zakup i korišćenje sefa?

Visina naknade je određena tarifom Banke, a zavisi od veličine sefa i vremenskog perioda, odnosno broja mjeseci na koji se sef izdaje. Prije preuzimanja ključa sefa, Klijent će platiti Banci naknadu za prvi period korišćenja. Takođe, u slučaju automatskog produžavanja ugovora, Klijent će platiti Banci naknadu za novi period korišćenja po uslovima koji budu važili u trenutku automatskog produženja ugovora.

Naknade za zakup sefa- fizička lica			
Dimenzije sefa	90 dana	180 dana	360 dana
300x75x400	40 KM	70 KM	120 KM
300x100x400	50 KM	90 KM	150 KM
300x200x400	60 KM	110 KM	200 KM
300x300x400	90 KM	150 KM	250 KM

Naknade za zakup sefa - pravna lica		
Dimenzije sefa	90 dana	360 dana
300x75x400	50 KM	200 KM
300x100x400	70 KM	250 KM
300x200x400	80 KM	270 KM
300x300x400	90 KM	300 KM

Naknada za zamjenu ključa i brave sefa	400 KM
--	--------

U cijenu je uračunat PDV 17%

Da li Banka garantuje i snosi odgovornost za sadržaj pohranjen u sefu?

Banka obezbjeđuje potrebnu sigurnost u vezi sa čuvanjem i korišćenjem sefa, u okviru uobičajenih uslova za poslovanje sa sefovima, pri čemu se ne upoznaje i nije odgovorna za sadržaj koji je pohranjen u sef-u. Banka ne odgovara za sadržaj sefa u slučaju više sile (elementarnih nepogoda, vanrednih okolnosti i drugih nepredviđenih dešavanja), niti preduzima posebno jemstvo, odnosno osiguranje sadržaja sefa kod osiguravajućeg društva. Klijent može sam da osigura sadržaj u sefu od rizika kod osiguravajućeg društva.

Kako se informisati o svim izmjenama uslova korišćenja sefa?

O svim izmjenama poslovne politike, Opštih uslova poslovanja NLB Banke ad Banja Luka, tarifa provizija i naknada Banka će obavještavati Klijenta na internet stranici Banke www.nlb-rs.ba te u poslovnim prostorijama Banke.

Opšte informacije o obradi ličnih podataka

Banka obrađuje lične podatke klijenata i drugih fizičkih lica (npr. zastupnici, punomoćnici) neophodne za pružanje bankarskih proizvoda i usluga, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i relevantnim propisima. Detaljne informacije o obradi ličnih podataka, dostupne su na internet stranici Banke: <https://www.nlb-rs.ba/pravila-privatnosti>, kao i u poslovnicama Banke na zahtjev nosioca podataka.

Do kada važe uslovi iz ovog informativnog lista?

Uslovi iz informativnog lista važe do njihove izmjene. Svaka izmjena informativnog lista biće objavljena na internet stranici Banke i u poslovnim prostorijama Banke, najkasnije 15 (petnaest) dana prije primjene.

U Banjoj Luci, 10.02.2026. godine

NLB Banka a.d. Banja Luka, Milana Tepića 4, 78000 Banja Luka, RS, BiH
T: + 0800 50 510; + 387 51 248 588; E: nlbinfo@nlb-rs.ba, www.nlb-rs.ba