

Uslovi otvaranja i vođenja transakcionih računa fizičkih lica u domaćoj valuti (KM)

INFORMATIVNI LIST
u primjeni od
01.01.2022. godine

Šta je transakcioni račun fizičkog lica?

Transakcioni račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara u domaćoj valuti (KM). Na transakcionom računu vlasnici računa vode novčana sredstva, kojima raspolažu i obavljaju platne transakcije.

Koja dokumentacija je neophodna za otvaranje transakcionog računa?

Kako bi građanin otvorio transakcioni račun u Banci neophodno je da, prije zaključenja ugovora o otvaranju, vođenju računa i korišćenju usluga Banke dostavi sljedeću dokumentaciju:

- domaće fizičko lice (rezident) dostavlja identifikacioni dokument koji se skenira/kopira u Banci.
- strano fizičko lice (nerezident) dostavlja:
 - Zahtjev za otvaranje računa i korišćenje usluga nerezidenta (obrazac Banke),
 - Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovjerenog od strane nadležnog organa, kojim se utvrđuje identitet lica, državljanstvo, odnosno, mjesto prebivališta ili boravišta u posljednjih godinu dana i prevod ličnog identifikacionog dokumenta (na jednom od službenih jezika RS) ovjerenog od strane stalnog sudskog tumača,
 - Izjava o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima (obrazac Banke)
 - Fizičko lice koje ostvaruje prihod u RS, priložiće potvrdu Poreske uprave RS da je upisan u registar nerezidenata ili Izjavu da nema obaveza po osnovu poreza u RS (obrazac Banke) ili sudsko rješenje, pri čemu ugovor potpisuje lice navedeno u izvršnom sudskom rješenju, odnosno lice koje je određeno za staratelja.

Na koji način se obavljaju transakcije u platnom prometu?

Transakcije u platnom prometu fizičko lice obavlja ispostavljanjem naloga platnog prometa u prostorijama Banke i/ili korišćenjem elektronskih instrumenata plaćanja: platnih kartica i elektronskih servisa (elektronsko bankarstvo, mobilno bankarstvo, SMS Plus). Obaveze i odgovornosti u vezi sa korišćenjem usluga Banke definisane su Opštim uslovima poslovanja NLB Banke a.d. Banja Luka i Posebnim uslovima za izdavanje i korišćenje elektronskih instrumenata plaćanja NLB Banke a.d. Banja Luka, objavljeni na www.nlb-rs.ba.

Šta je trajni nalog?

Trajni nalozi su nalozi koje Banka izvršava svaki mjesec u ime komitenta i sa računa komitenta u vremenu i iznosu koji komitent odredi u Zahtjevu za otvaranje trajnog naloga i Ugovoru o trajnom nalogu. Banka izvršava trajni nalog po nalogu Komitenta, u ime i za račun Komitenta. Trajni nalog mogu imati svi komitenti koji imaju transakcioni račun u Banci. Trajni nalozi se mogu ugovarati na ograničen i neograničen rok, sa fiksnim ili promjenljivim iznosom za plaćanje. Trajni nalozi sa promjenljivim iznosom su trajni nalozi za plaćanje komunalnih i drugih usluga od strane komitenata Banke u korist računa pravnih lica sa kojima je Banka zaključila ugovor o poslovnoj saradnji za trajne naloge (npr. usluge električne energije, telefonije, interneta, osiguranja). Ukoliko komitent želi da otkaže trajni nalog, podnosi Zahtjev za otkazivanje trajnog naloga.

Kada se vrši prijem i izvršenje naloga u platnom prometu?

Interni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa kod Banke, a primaju se i izvršavaju istog bankarskog dana. Eksterni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa otvorenih kod drugih banaka. Eksterni nalozi primljeni do 13.30 h izvršavaju se isti dan, dok se nalozi primljeni poslije 13.30 h izvršavaju najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. RTGS nalozi (nalozi sa iznosom preko 10.000 KM) i svi nalozi sa oznakom „hitno“, primaju se do 15.30 h i izvršavaju odmah. RTGS nalozi i nalozi sa oznakom hitno primljeni poslije 15.30 h izvršavaju se najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. Subotom se primaju i interni i eksterni nalozi, a izvršavaju se samo interni, dok se eksterni nalozi izvršavaju sljedeći bankarski dan, u jutarnjim časovima. Elektronski nalozi primaju se 24 časa, a izvršavaju se u skladu sa prethodno navedenim terminima.

Kolike su tarife provizija i naknada koje Banka naplaćuje, kada ih naplaćuje i na koji način?

Banka obračunava i naplaćuje provizije i naknade dnevno, za svaku transakciju pojedinačno, direktnim zaduživanjem transakcionog računa prema sljedećoj tarifi:

	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Otvaranje računa	Bez naknade
2.1	Vođenje transakcionog računa za redovne prilive	2,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.2	Vođenje transakcionog računa za posebne namjene	3,00 KM za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.3	Vođenje računa za penzionerski paket	1,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.4	Mjesečna naknada za Bazni račun	1,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva) Mjesečno ugovaranje dodatnih usluga (SMS, Webinfo, Kartica,...) nije moguće u ovom paketu
2.5	Vođenje računa studenata Dokaz o statusu studenta:	Bez naknade Potvrda / uvjerenje o statusu studenta / učenika ili kopija indeksa: prva strana sa slikom i ovjerenom stranom u opisu u školsku 2020/2021 godinu, uz dostavu original

	Vrsta usluge	Visina naknade
		Indeksa na uvid.
2.6	Vođenje GOLD računa	7,00 KM
3.	Bezgotovinske transakcije izvršene na šalteru Banke (po transakciji)	
3.1	Priliv na račun	Bez naknade
3.2	Interni nalog na šalteru Banke	Do 200,00 KM - 1,20 KM Od 200,01 do 3.000,00 KM - 1,50 KM Od 3.000,01 KM i svi hitni nalozi - 2,00 KM
3.2.1	Interni bezgotovinski nalog Elektronskim putem EClick, mKlik	0,45 KM
3.2.2	Interni bezgotovinski nalog Elektronskim putem SMS plus servisom	0,50 KM
3.2.3	Interni nalog - plaćanje obaveza po kreditu u Banci	Bez naknade
3.2.4	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa ZP Elektroprivrede RS za električnu energiju	Do 50,00 KM 0,20 KM na šalteru Banke 0,20 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom Od 50,01 KM 0,30 KM na šalteru Banke 0,30 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.5	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa Čistoća a.d. Banja Luka	Do 20,00 KM 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom Od 20,01 KM Na šalteru Banke po redovnim cijenama za bezgotovinske uplate 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.3	Eksterni bezgotovinski nalog Na šalteru Banke	Do 100,00 KM - 1,50 KM Od 100,01 do 500,00 KM - 2,50 KM Od 500,01 do 1.000,00 KM - 3,00 KM Od 1.000,01 do 10.000,00 KM - 4,00 KM Od 10.000,01 KM i svi hitni nalozi - 6,00 KM
3.3.1	Eksterni bezgotovinski nalog Elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom	Do 100,00 KM - 0,80 KM Od 100,01 do 2.000,00 KM - 1,25 KM Od 2.000,01 do 10.000,00 KM - 2,00 KM Od 10.000,01 KM i svi hitni nalozi -3,00 KM
4.	Otvaranje trajnog naloga	Bez naknade
4.1.1	Plaćanje trajnim nalogom na račun zavisnih preduzeća Elektroprivrede RS,	Do 50,00 KM - 0,20 KM Od 50,01 KM - 0,30 KM
4.1.2	Plaćanje trajnim nalogom na račune drugih komitenata u okviru banke, osim za naloge u korist računa navedeni pod tačkama 4.1.1	0,70 KM
4.1.3	Eksterni trajni nalog	Po tarifama UPP za izvršenje naloga na šalteru Banke, navedenim u tački 3.3
5.	Gotovinske transakcije (po transakciji)	
5.1	Uplate i isplate sa transakcionog računa	Bez naknade
5.2	Uplata u korist drugog računa kod NLB Banke na šalteru Banke	
5.2.1	Uplata gotovine na račune u Banci	Do 50,00 KM-1,50 KM Od 50,00 do 100,00 KM - 1,80 KM Od 100,01 do 300,00 KM - 2,00 KM Od 300,01 do 1.000,00 KM - 2,50 KM Od 1.000,01 do 10.000,00 KM - 3,50 KM Od 10.000,01 KM i svi hitni nalozi - 5,00 KM
5.2.2.	Uplata gotovine u korist računa kod drugih banaka	Do 100,00 KM - 2,00 KM Od 100,01 do 300,00 KM - 2,70 KM Od 300,01 do 3.000,00 KM - 4,00 KM Od 3.000,01 do 10.000,00 KM - 6,50 KM Od 10.000,01 KM i svi hitni nalozi - 8,00 KM
5.2.3	Interne gotovinske uplate u korist računa Čistoća a.d. Banja Luka	Do 20,00 KM 0,60 KM na šalteru Banke Od 20,01 KM Po redovnim cijenama za gotovinske uplate
5.2.4	Uplate obaveza po kreditu u korist računa Banke i isplata kredita Banke	Bez naknade
6.	Elektronski servisi	
6.1	Korišćenje WEB info servisa	Bez naknade
6.2	Korišćenje usluga elektronskog bankarstva eClick (ne uključuje redovno vođenje računa)	1,00 KM mjesečno (mjesečni obračun, po komitent, ukoliko komitent koristi mKlik ova naknada se ne naplaćuje)
6.3	Korišćenje usluga mobilnog bankarstva mKlik (ne uključuje redovno vođenje računa)	2,00 KM mjesečno (po komitent) Za korisnike eClika naknada pod 6.2. se neće naplaćivati ukoliko komitent koristi uslugu mobilnog bankarstva mKlik.
6.4	Potpisivanje (autorizacija) transakcija u eClick - u	bez naknade - jednokratna lozinka (OTP) putem SMS poruke
7.	Transkacioni računi - Ostali poslovi	

	Vrsta usluge	Visina naknade
7.1	Dostavljanje izvoda putem maila i u prostorijama Banke	Bez naknade
7.2	Dostavljanje izvoda putem pošte, po zahtjevu	2,00 KM po dostavi
7.3	Dostavljanje dokumenata preporučenom poštom	2,50 KM po dostavi
7.4	Izdavanje potvrde o stanju i prometu za transakcione računa građana (na pismeni zahtjev komitenta)	5,00 KM
7.5	Izdavanje knjigovodstvene kartice za transakcione račune građana na pismeni zahtjev komitenta, u tekućoj godini	Bez naknade
7.6	Izdavanje knjigovodstvene kartice za transakcione račune građana iz ranijih godina na pismeni zahtjev komitenta (po računu i po godini)	5,00 KM
7.7	Dostavljanje obavještenja o stanju i promjenama na računu putem SMS poruke	M:tel mreža-0,15KM Ostale mreže-0,20KM
7.8	Dostavljanje obavještenja o reizdavanju kartice, o isteku roka kredita po tekućem računu i o korišćenju Visa Gold kartici putem SMS poruke	Bez naknade
8.	Gašenja računa	Bez naknade
9.	Prinudna naplata	
9.1	Postupanje po nalogu prinudne naplate kroz blokadu/deblokadu sredstava ili blokadu/deblokadu računa, sa prenosom sredstava (po nalogu prinudne naplate)	1% min. 20,00 KM max. 150,00 KM
9.2	Postupanje po nalogu prinudne naplate kroz blokadu/deblokadu sredstava ili blokadu/deblokadu računa, bez prenosa sredstava (po nalogu prinudne naplate)	20,00 KM
9.3	Postupanje na osnovu Pismene izjave UIO o pljenidbi novca	1% min. 30,00 KM max. 150,00 KM
9.4	Obračun zatezne kamate po zahtjevu komitenta Banke (po glavnici)	40,00 KM
9.5	Obračun zatezne kamate po zahtjevu trećeg lica (po glavnici)	80,00 KM

Debitne kartice: Visa Classic Debit, Visa Electron, Maestro i MasterCard Debit

	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Obrada zahtjeva za izdavanje kartice (osnovne i dodatne) i izdavanje kartice	Bez naknade
1.1	Hitno izdavanje kartice	20,00 KM
2.	Članarina za debitne kartice	1,00 KM po kartici mjesečno, a za svaku narednu karticu po istom računu (osnovna ili dodatna) 0,50 KM, za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (zadnji radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca
3.1.	Zamjena kartice -redovna zamjena po isteku kartice – reizdavanje	5,00 KM-osnovna kartica; 3,00 KM-dodatna kartica; 7,00 KM-set kartica
3.2.	Vanredna zamjena kartice i PINa na zahtjev Komitenta	15,00 KM
3.3.	Promjena PIN koda na bankomatima NLB Banke	3,00 KM
3.4.	Promjena PIN koda na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	5,00 KM
3.5.	Deblokada PIN koda na bankomatima NLB Banke i ostalih banaka u zemlji i inostranstvu (kod banaka koje tehnički podržavaju takvu opciju)	1,00 KM
4.1.	Podizanje gotovog novca na bankomatima NLB Banke i NLB Grupe	Bez naknade
4.2.	Podizanje gotovog novca na ostalim bankomatima u zemlji i inostranstvu	2,50% od iznosa transakcije, min. 5,00 KM
5.1.	Podizanje gotovine na POS terminalima Banke	Bez naknade
5.2.	Podizanje gotovine na ostalim POS terminalima u zemlji i inostranstvu	2,50% od iznosa transakcije, min. 7,00 KM
6.	Kupovina roba i usluga putem POS terminala u zemlji	Bez naknade
7.1.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu – u EUR-u	2,00% od iznosa transakcije
7.2.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu – u ostalim valutama	2,50% od iznosa transakcije
7.3.	Dostava kopije slipa u slučaju dokazane zloupotrebe od strane trgovca	30,00 KM + troškovi Visa/MasterCard
8.0.	Privremeno blokiranje kartice komitenta kroz elektronske servise	Bez naknade
8.1.	Privremeno blokiranje kartice na zahtjev komitenta	5,00 KM
8.2.	Trajno blokiranje kartice na osnovu obavještenja kartičnih organizacija ili sumnje na zloupotrebu i izrada nove kartice	Bez naknade
8.3.	SMS obavještenje o blokadi/deblokadi kartice	Bez naknade
9.1.	Provjera stanja na računu putem bankomata NLB Banke i NLB Grupe	0,25 KM po upitu
9.2.	Provjera stanja na računu putem bankomata ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	1,00 KM
10.	Troškovi zadržavanja kartice u bankomatima	Bez naknade
11.	Izdavanje različitih vrsta potvrda	Bez naknade
12.	Poništavanje kartice	Bez naknade
13.	Reklamacije	osnovane - bez naknade, neosnovane 30,00 KM plus troškovi Visa/MasterCard
14.	Privremena promjena dnevnog limita na zahtjev komitenta	15,00 KM
15.	Privremena promjena dnevnog limita na zahtjev komitenta	15,00 KM
16.	Naknada za slanje opomene u slučaju neizmirenih dospjelih obaveza	5,00 KM
17.	Konverzija za transakcije priliva na kartične račune, u valuti različitoj od KM	0,50% od iznosa transakcije, min 0,50 KM
18.	Dostava kartice / PIN koda putem Pošte Srpske	10,00 KM
19.	Korišćenje NLB Pay	Bez naknade

Na koji način se može primiti novac iz inostranstva putem debitne kartice?

Banka omogućava priliv sredstava iz inostranstva na kartični račun za koji može biti vezana debitna kartica do visine limita za prijem sredstava koji su definisani Pregledom dnevnih limita za korišćenje platnih kartica i informacije o zaštiti CNP transakcija. Bez obzira na opciju slanja za koju se odlučuje pošiljalac sredstava, podaci koji se mogu dostaviti za transfer sredstava su: Ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobilnog telefona i podatak o broju kartice (šesnaestocifreni broj kartice). Potrebno je posebno voditi računa da se ni u jednom slučaju dostavljanja podataka o kartici u svrhu priliva novca ne smiju dostaviti PIN kod, CVV2/CVC kod ili datum isteka kartice, jer nisu neophodni za transakciju priliva sredstava.

Da li Banka obračunava kamatu na sredstva na transakcionom računu?

Banka ne obračunava kamatu na sredstva koja se vode na transakcionom računu. U slučaju kašnjenja u izmirivanju obaveza, kao i nedozvoljenog prekoračenja po transakcionom računu, Banka će obračunati i naplatiti zateznu kamatu na dospjele obaveze, počevši od dana njihove dospelosti do dana izmirenja. Trenutno važeća stopa zatezne kamate iznosi 0,03% dnevno i mijenjaće se promjenom njene visine u Zakonu o zateznoj kamati. Za sve dospjele, neplaćene obaveze Banka će dostavljati obavještenja i opomene o obavezama, čije troškove snosi Komitent.

Reprezentativni primjeri:

1. Bezgotovinski nalog fizičkog lica

Bezgotovinski nalog	Iznos naloga	Naknada za nalog ispostavljen elektronskim putem - eClick ili mKlik ili SMS plus servisom	Naknada za nalog ispostavljen na šalteru Banke
interni nalog	1.950,00 KM	0,45 KM	1,50 KM
eksterni nalog	1.950,00 KM	1,25 KM	4,00 KM

Troškovi konverzije za transakcije izvršene korišćenjem debitne kartice u inostranstvu

Transakcija kupovine roba i usluga u inostranstvu: /datum transakcije 06.09.2017. godine// valuta transakcije – EUR, iznos transakcije 104,80 EUR// iznos u KM preračunat od strane Kartične organizacije 204,97 KM + naknada Banke za transakcije izvršene u EUR 2,00% od 4,14 KM // datum knjiženja transakcije 09.09.2017. godine u ukupnom iznosu od 209,11 KM.

Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnim listama objavljenim na internet stranicama kartičnih organizacija Visa (<https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>) i MasterCard (<http://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>).

Da li Banka izrađuje izvod računa i na koji način ga dostavlja?

Banka evidentira promet na računu i mjesečno izrađuje izvod o prometu i stanju na računu, dostavljajući isti na način za koji se Komitent opredijeli.

Koliko važi ugovor koji se zaključuje sa Bankom i kako se informisati o svim ugovorenim izmjenama uslova poslovanja za vrijeme korišćenja usluge?

Ugovor sa Bankom zaključuje se do 31.12. tekuće godine. Nakon svakog isteka ugovora, isti se automatski produžava na period od 12 mjeseci, prema uslovima koji budu važili u trenutku produženja, sve dok bilo koja od ugovornih strana ne otkáže ugovor.

O svim izmjenama Opštih uslova poslovanja, Posebnih uslova za izdavanje i korišćenje elektronskih instrumenata plaćanja za fizička lica, visine tarifa provizija i naknada, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa, Banka će obavještavati putem internet stranice www.nlb-rs.ba i u poslovnim prostorijama Banke. Komitent ima pravo da dobije Nacrt ugovora o transakcionom računu, prije potpisivanja ugovora.

Banka će, najkasnije 60 dana, prije svakog automatskog produženja roka važenja Ugovora, na svojoj Internet stranici i u poslovnim prostorijama, objaviti izmjene visine tarifa provizija i naknada i visine aktivnih i pasivnih kamatnih stopa.

Do kada važe uslovi iz ovog informativnog lista?

Uslovi iz ovog Informativnog lista važe 15 dana od dana uručenja.

U Banjoj Luci, 25.10.2021. godine

NLB Banka a.d. Banja Luka, Milana Tepića 4, 78000 Banja Luka, RS, BiH
T: + 0800 50 510; F: + 387 51 221 623; E: helpdesk@nlb-rs.ba, www.nlb-rs.ba

Filijala Banja Luka
Kralja Petra I
Karađorđevića 85a

Filijala Bijeljina
Patrijarha Pavla 1

Filijala Brčko
Klosterska 23

Filijala Doboj
Svetog Save 20

Filijala Foča
Mome Kočovića bb

Filijala I. Sarajevo
Karađorđeva 13

Filijala Prijedor
Kralja Petra I
Oslobodioca bb

Filijala Trebinje
Svetosavska 3

T: 051 248 551
F: 051 242 192

T: 055 209 905
F: 055 211 388

T: 049 216 133
F: 049 216 133

T: 053 241 120
F: 053 241 120

T: 058 210 792
F: 058 210 792

T: 057 340 457
F: 057 340 453

T: 052 234 006
F: 052 234 006

T: 059 260 953
F: 059 260 933