
Politika
korporativne društvene odgovornosti NLB Banke a.d. Banja Luka
Verzija 2.0, mart 2020

Izmjene (verzije) dokumenta

Izdanje	Broj i datum	U primjeni od	Opis promjene
2.0	00 – 232-1 /20 01.04.2020	08.04.2020	Izmjene nivoa odlučivanja u cilju efikasnijeg procesa
1.0	00 – 191-1 /19 27.03.2019	01.04.2019.	Prva verzija

Sadržaj

Uvod	3
1. Područje primjene i osobe koje obavezuje Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke	3
2. Principi Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke	3
2.1. NLB Banka vodi računa o svom održivom kapitalu	3
2.2. Prirodni kapital	3
2.3. Ljudski kapital	4
2.4. Društveni kapital	4
2.5. Obrtni kapital	4
2.6. Finansijski kapital	4
3. Osnovne definicije Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke	4
3.1. Ključna područja sponzorstava i donacija u NLB Banci	4
3.2. Ključni stubovi funkcionisanja Politike korporativne društvene odgovornosti	5
3.3. Sponzorstvo	5
3.3.1. Sponzorisanu područja	5
3.4. Donacije	6
3.4.1. Područje donacija	6
4. Ključni stubovi funkcionisanja Politike korporativne društvene odgovornosti	6
4.1. Briga o zaposlenima	6
4.2. Zaštita zakonitosti i integriteta	6
4.3. Povećanje finansijske pismenosti i mentorstva među mladima	7
4.4. Humanitarne aktivnosti	7
4.5. Podrška vrhunskim sportovima i sportovima za mlade	7
4.6. Svijest o zaštiti životne sredine	7
5. Postupak odobravanja zahtjeva za sponzorstva i donacije	7
5.1. Zahtjev za sponzorstvo ili donaciju	7
5.2. Postupanje sa zahtjevima	7
5.3. Ovlaštenja za odobravanje zahtjeva za sponzorstva i donacije	8
5.4. Potpisivanje ugovora o sponzorstvu i donaciji	8
5.5. Praćenje ugovornih obaveza	8
5.6. Ocjenjivanje ugovora o sponzorstvu	8
5.7. Arhiviranje dokumentacije o sponzorstvima i donacijama	9
6. Kriteriji za upravljanje sponzorstvima i donacijama	9
7. Referentni dokumenti	9
8. Prelazne i završne odredbe	10
9. Izjava staratelja internog akta o usklađivanju i odobravanju internog akta	10

Uvod

NLB Banka a.d. Banja Luka (u daljem tekstu : NLB Banka), kao članica NLB Grupe, ima važnu društveno odgovornu misiju da uz dobre rezultate Banke doprinese boljem kvalitetu života šire društvene zajednice u kojoj posluje. Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke definiše osnovna područja održivog poslovanja NLB Banke a.d. Banja Luka.

NLB Grupa je odgovorna prema svojim klijentima, zaposlenima i društvenom okruženju, te želi postati njihov odgovoran i marljiv mentor. NLB Banka posvećuje posebnu pažnju znanju i cjeloživotnom učenju. Ključni stubovi društveno odgovornog poslovanja NLB Banke su briga za svoje zaposlene i zaštita zakonitosti i integriteta, kao i promovisanje poduzetništva, povećavanje finansijske pismenosti i mentorstva, podrška profesionalnim i omladinskim sportovima, humanitarnim aktivnostima i zaštiti kulturne baštine.

Sponzorstvima i donacijama u NLB Banci podržavamo održive projekte šireg društva u okvirima koje propisuje Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Grupe.

1. Područje primjene i osobe koje obavezuje Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke

Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke a.d. Banja Luka se jednom godišnje revidira i prilagođava trenutnoj situaciji i promjenama poslovnih politika NLB Banke i NLB Grupe.

Korisnici i osobe koje obavezuje dokument Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke su svi zaposleni u NLB Banci a.d. Banja Luka.

NLB Banka je dužna da se pridržava i da poštuje sljedeća poglavlja Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Grupe:

- 3.1.1 Sponzorisanana područja
- 3.1.2 Područje donacija
- 4.5 Humanitarne aktivnosti
- 4.6 Profesionalni sportovi i sportovi za mlade

Služba za PR & Marketing jednom godišnje revidira dokument Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke a.d. Banja Luka i dostavlja je Upravi NLB NLB Banke a.d. Banja Luka na usvajanje najkasnije do 31. marta. Uprava NLB Banke usvaja i izvještaj o radu na području društvene odgovornosti za prethodnu godinu i plan sponzorstava i donacija za tekuću godinu. Uprava NLB Banke takođe odobrava sve značajne promjene u području sponzorstava i donacija.

Uprava NLB Banke a.d. Banja Luka ovlašćuje Tim za odobravanje sponzorstava i donacija za odlučivanje o sponzorstvima i donacijama. Tim za odobravanje sponzorstava i donacija odlučuje o primljenim prijavama u skladu sa Odlukom o davanju ovlaštenja za potpisivanje i ovjeravanje pravnoobavezujuće dokumentacije u NLB Banci, kriterijima koji su definisani u ovom dokumentu i Poslovnikom o radu Tima za odobravanje sponzorstava i donacija u NLB Banci a.d. Banja Luka.

2. Principi Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke

2.1. NLB Banka vodi računa o svom održivom kapitalu

Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke odražava njenu brigu za održivi, prirodni, ljudski, društveni, radni i finansijski kapital. Naša odgovornost odražava se u posvećenosti, marljivosti i (samo)-nametnutim ograničenjima u upravljanju različitim resursima, a posebno u našim predanim aktivnostima na očuvanju i obogaćivanju svih vrsta kapitala. Na ovo ne gledamo kao na neko ograničenje; već naprotiv kao priliku, i mogućnost za širenje našeg poslovanja.

2.2. Prirodni kapital

Prirodni kapital je život i omogućava život; na početku dvadeset prvog vijeka održivost prirodnog kapitala je ugrožena. Iz tog razloga, NLB Banka smanjuje negativne efekte na

Interno

prirodno okruženje i traži mogućnosti za njegovu obnovu i zaštitu. Postavili smo sebi poslovni izazov da riješimo pitanja zaštite životne sredine i osiguramo održivi razvoj društva.

2.3. Ljudski kapital

Ljudski kapital je kombinacija znanja i iskustva čitave NLB Grupe. Banka može biti dobra samo onoliko koliko su dobri njeni ljudi. U tu svrhu, NLB Banka i NLB Grupa teže da obezbijede što veću dobrobit svih zaposlenih, bez obzira na njihovu poziciju, zemlju, dob, pol ili bilo koju drugu ličnu okolnost. Nastojimo osigurati najbolje znanje, najpouzdanije vještine i pozicije koje odražavaju pouzdanost posvećenog mentora. Vodimo brigu o sveobuhvatnom prenosu znanja među zaposlenima, našim klijentima i široj društvenoj zajednici. Nastavićemo ulagati u znanje, nadograđivati ga i dijeliti. Razvijaćemo inovativna, ali jasna i jednostavna rješenja koja su dostupna klijentima onda kada im zatrebaju. Potrebno je osigurati rješenja koja garantuju sigurnu budućnost uzimajući u obzir finansijsku situaciju klijenta.

2.4. Društveni kapital

Društveni kapital je okruženje u kome djelujemo. Iz tog razloga poštujemo zakone i institucije zemalja u kojima poslujemo, međunarodne propise i generalno se borimo za iskrenost i povjerenje u društvu. Naše vrijednosti su odgovornost prema klijentima, kolegama i društvu, opredijeljenost za ispunjavanje obećanja i postizanje ciljeva, te otvorenu komunikaciju i saradnju. Integritet je stil života. NLB Banka takođe ima važnu društveno odgovornu misiju. Pored dobrih rezultata, takođe želi doprinijeti boljem kvalitetu života šire društvene zajednice i nastaviti jačati povjerenje svojih klijenata.

2.5. Obrtni kapital

Obrtni kapital uključuje materijalnu imovinu i građevine bez kojih ne bismo mogli raditi. Nastojimo smanjiti na minimum korištenje prirodnih resursa (prostora, energije, vode, itd.) i maksimalno povećati osviješćenost kako bismo smanjili neželjene efekte našeg poslovanja.

2.6. Finansijski kapital

Finansijski kapital nam je povjeren na upravljanje i težimo da omogućimo najviši mogući prinos na njega dok istovremeno štitimo ostala četiri oblika kapitala i stvaramo pozitivne efekte na njih. Svoju poslovnu priliku vidimo i u brizi o održivom razvoju i društvenim unapređenjima za dobrobit svih.

3. Osnovne definicije Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke

3.1. Ključna područja sponzorstava i donacija u NLB Banci

Sponzorstvima i donacijama u NLB Banci podržavamo održive projekte šire društvene zajednice u okvirima Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke. Sponzorstva i donacije sastavni su dio implementacije Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke kojom NLB Banka u široj društvenoj zajednici predstavlja imidž Banke koja je usko povezana sa ciljanom javnošću. NLB Banka ne odobrava sponzorstva i donacije za podršku političkim strankama, vjerskim zajednicama i organizacijama. Ukupno 80% svih finansijskih sredstava namijenjenih sponzorstvima i donacijama koristi se za ciljna područja sponzorstava i donacija, kao što je definisano u nastavku. Prema odluci Tima, 20% sredstava za sponzorstva i donacije može se dodijeliti pod posebnim uslovima definisanim u tački 6 u skladu sa ovlaštenjima Tima.

3.1.1. Usklađenost sponzorstava i donacija sa vrijednostima NLB Banke

NLB Banka podržava samo projekte koji su kompatibilni sa vrijednostima Banke i kroz koje Banka može izraziti svoj identitet.

Sadržaj projekta se definiše utvrđivanjem ključnih stubova Politike korporativne društvene odgovornosti.

4

Interno

Prilikom odobravanja finansijskih sredstava, primalac svojim potpisom potvrđuje da nije u sukobu interesa i da je iznio sve okolnosti koje bi mogle predstavljati sukob interesa prije potpisivanja ugovora, te da su u obzir uzete sve mjere uz saglasnost NLB Banke kako bi se riješile takve okolnosti. Primalac daje izjavu da ne postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa sa njegove strane koji na bilo koji način može umanjiti ili ograničiti objektivnost pri odlučivanju o dodjeli sponzorskih sredstava od strane NLB Banke. Potpisivanjem ugovora, primalac sredstava se obavezuje da će objaviti NLB Banci sve okolnosti zbog kojih postoji ili bi mogao nastati sukob interesa, između njegovih interesa i interesa njegovih povezanih lica sa jedne strane, i interesa NLB Banke sa druge strane. Primalac finansijskih sredstava takođe se obavezuje da će preduzeti odgovarajuće mjere za sprječavanje ili upravljanje mogućim sukobima interesa i odmah o tome obavijestiti NLB Banku u pisanom obliku, sa ciljem da se izbjegne ili ograniči šteta za NLB Banku.

3.2. Ključni stubovi funkcionisanja Politike korporativne društvene odgovornosti

U skladu sa poslovnim ciljevima Banke, definisani su sljedeći ključni stubovi Politike korporativne društvene odgovornosti, te sadržaji u okvirima kojih se potpisuju ugovori o sponzorstvu i donaciji:

- briga o zaposlenima NLB Banke,
- povećanje finansijske pismenosti i mentorstva među mladima,
- humanitarne aktivnosti,
- podrška sportskim klubovima i sportskim aktivnostima,
- promocija zdravog društva i sredine,
- podrška aktivnostima koje promovišu umjetnost, kulturu i nauku,
- održavanje zakonitosti i integriteta poslovanja NLB Banke.

3.3. Sponzorstvo

Sponzorstva u NLB Banci posmatraju se kao partnerstva koja su korisna za sponzorisana osobu/ organizaciju, sponzora i društvo u cjelini. Ciljevi i kriteriji sponzorstva jasno su definisani i koriste se za mjerenje efikasnosti sponzorstva. Sponzorstvom gradimo opštu pozitivnu sliku Banke u najširoj javnoj sferi i predstavljamo Banku kao društveno odgovornu i profesionalnu organizaciju, usko povezanu sa ciljnim grupama i sredinom.

U osnovi je to ugovorni odnos u kojem se sponzorisana osoba/organizacija obavezuje da će pružiti određenu uslugu, a NLB Banka kao sponzor obavezuje se da će platiti tu uslugu, uključujući PDV.

U implementaciji projekata sponzorstava primjenjuju se sljedeći principi:

- kompatibilnost sa identitetom, željenim imidžom i vrijednostima Banke,
- pokrivanje ključnih stubova Politike korporativne društvene odgovornosti,
- kombinovanje sponzorstva sa drugim komunikacijskim alatima,
- primjena usklađenih kriterija pri odlučivanju o projektima koji će biti sponzorisani.

3.3.1. Sponzorisana područja

Svrha sponzorstava NLB Banke je u tome da obezbijede benefite za sponzora, korisnika sponzorstva i širu društvenu zajednicu. Cilj je ojačati zaštitni znak (brend) i pomoći široj društvenoj zajednici i lokalnom okruženju. U sponzorstvima i donacijama se fokusiramo na ključne ciljne stubove definisane kao ciljna područja na kojima Banka želi sprovesti svoju misiju na području društvene odgovornosti:

- **pomoć i podrška sportskim udruženjima i mladima** u sportskim disciplinama, koji postižu **vrhunske rezultate**.
U vrijeme potpisivanja ove Politike, NLB Banka je podržavala sljedeća sportska udruženja: **fudbalske klubove, košarkaške klubove, teniske klubove i turnire, odbojku i rukomet, atletiku, te borilačke sportove**.
U cilju optimizacije integriteta brenda u vezi sa sportskim sponzorstvima, podrška se osigurava vrhunskim i mladim sportistima prvenstveno iz istih sportskih udruženja koja su dobila podršku kao udruženja. Kriteriji za dodjelu sponzorskih sredstava u drugim sportskim poljima definisani su u tački 6.
- **zaštita kulturnog naslijeđa i podrška kulturnom razvoju** sa visokim medijskim potencijalom i vidljivošću,
- **mentorstvo i prenos znanja**.

Interno

3.4. Donacije

Donacija je doprinos koji darujemo primaocima u gotovini ili u naturi (u obliku proizvoda, roba ili usluga) u humanitarne, socijalne, dobrotvorne, naučne, obrazovne, zdravstvene, sportske, kulturne i ekološke svrhe. Donacije su sredstva koja se daruju bez očekivanja bilo kakvih usluga zauzvrat.

Porez na dodanu vrijednost, prema članu 3 Zakona o PDV i članu 2 Pravilnika o primjeni Zakona o PDV plaća se na promet dobara i usluga. S obzirom na činjenicu da donacija ne predstavlja uslugu, u skladu sa navedenim članovima oslobođena je plaćanja PDV.

U skladu sa članom 16. Zakona o porezu na dobit, donacije u humanitarne, socijalne, kulturne i sportske svrhe su poreski priznat rashod u iznosu od 3% od ukupnog prihoda u toj poreskoj godini.

U pravilu, donacije mogu biti dodijeljene samo organizacijama registrovanim za aktivnosti za koje se donacije mogu dodijeliti u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost i za koje Banka može tražiti da budu poreski priznat rashod.

Prilikom implementacije projekata donacija, pridržavamo se orijentacija poslovne politike NLB Banke i određenih ključnih stubova funkcionisanja Politike korporativne društvene odgovornosti. Donacije su prvenstveno namijenjene humanitarnim organizacijama sa naglaskom na projekte usmjerene na poboljšanje životnih uslova i spašavanje života, dobrotvorne organizacije koje pomažu ugroženim i zapostavljenim društvenim grupama, organizacijama koje promovišu i brinu o boljoj zdravstvenoj zaštiti i projektima očuvanja prirode. NLB Banka takođe svake godine podržava svoju Sindikalnu organizaciju.

3.4.1. Područje donacija

Sa svojim donacijama NLB Banka želi pružiti pomoć najranjivijim grupama u okviru svojih mogućnosti i u skladu sa društveno odgovornim ponašanjem NLB Banke na sljedećim područjima:

- mentorstvo i prenos znanja,
- projekti poboljšanja životnih uslova i zdravstvene zaštite,
- zaštita socijalno ugroženih grupa,
- zaštita kulturnog nasljeđa.

4. Ključni stubovi funkcionisanja Politike korporativne društvene odgovornosti

Sponsorstva i donacije jedna su od komponenti Politike korporativne društvene odgovornosti. Ključni stubovi implementacije Politike korporativne društvene odgovornosti definisani od strane NLB Banke na osnovu odobranja sponzorstava i donacija su: briga o svojim zaposlenima, povećanje finansijske pismenosti i mentorstva među mladima, podrška profesionalnim i omladinskim sportovima, humanitarnim aktivnostima, aktivnostima koje promovišu umjetnost, kulturu i nauku, promociju zdravog društva i životne sredine, te zaštita zakonitosti i integriteta.

4.1. Briga o zaposlenima

U smislu brige o svojim zaposlenima, NLB Banka nastoji osigurati visok kvalitet u području upravljanja ljudskim resursima i usklađenosti sa standardima organizacije koja se razvija kroz sticanje novih znanja. U okviru brige o zaposlenima, NLB Banka posvećuje veliku pažnju i osiguranju pozitivne klime među zaposlenima, etičnom poslovanju, jednakosti zaposlenih, sprečavanju bilo kakvih neprijateljstava i nasilja nad zaposlenima, te promovisanju slobode govora. Osiguravanjem zadovoljstva zaposlenih poslom, garantujemo njihovo lično zadovoljstvo i time bolju efikasnost.

4.2. Zaštita zakonitosti i integriteta

Zaštita zakonitosti, usklađenosti poslovanja i integriteta ključna je za poslovanje NLB Banke. Svaki zaposleni NLB Banke odgovoran je za postupanje u skladu s Kodeksom ponašanja NLB Grupe. NLB Banka Banja Luka usvojila je Politiku o upravljanju sukobom interesa i sprečavanju korupcije u NLB Banci a.d. Banja Luka koja definiše pojmove korupcije, koruptivnih radnji i sukoba interesa, te propisuje pravila za zaposlene i potrebno ponašanje zaposlenih kada naiđu na korupciju ili sukob interesa.

Interno

4.3. Povećanje finansijske pismenosti i mentorstva među mladima

Promovišući finansijsku pismenost i mentorstvo, NLB Banka saopštava svojim klijentima važnost onih koji stoje uz nas u dobru i u zlu - u svemu što dolazi. Posvećeni mentori će nam pomoći u savladavanju izazova, razvijanju naših potencijala i postizanju odličnih rezultata. Cilj je pružiti savjetovanje klijentima na način koji je njima razumljiv i saopštavati im to na transparentan način.

4.4. Humanitarne aktivnosti

Na području humanitarne aktivnosti, NLB Banka podržava sljedeća područja:

- zdravstvene ustanove,
- socijalne ustanove,
- obrazovanje djece i mladih,
- zaštitu kulturnog nasljeđa i promociju kulturnih događaja:
 - izložbe,
 - priredbe,
 - festivali.

4.5. Podrška profesionalnim sportovima i sportovima za mlade

Sportovi koje podržava NLB Banka u okviru podrške profesionalnim sportovima i sportovima za mlade:

- košarka,
- fudbal,
- rukomet,
- odbojka,
- atletika,
- tenis,
- borilački sportovi

4.6. Svijest o zaštiti životne sredine

NLB Banka nastoji smanjiti korištenje prirodnih resursa i kroz restrukturiranje, racionalizaciju poslovnih i prirodnih resursa, te mjere smanjenja troškova.

5. Postupak odobravanja zahtjeva za sponzorstva i donacije

5.1. Zahtjev za sponzorstvo ili donaciju

Podnosioci zahtjeva za sponzorstva i donacije podnose zahtjeve NLB Banci koristeći propisani obrazac dostupan na NLB web portalu www.nlb-rs.ba. Zahtjevi se tretiraju u skladu sa Politikom korporativne društvene odgovornosti NLB Banke, Odlukom o davanju ovlaštenja za potpisivanje i ovjeravanje pravnoobavezujuće dokumentacije u NLB Banci, Kodeksom ponašanja NLB Grupe i Politikom o upravljanju sukobom interesa i sprečavanju korupcije u NLB Banci a.d. Banja Luka.

Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi koji nisu u skladu sa definicijama ključnih stubova sponzorstava i donacija odbacuju se nakon njihovog analiziranja (takvi zahtjevi se ne šalje Timu). Kriteriji za upravljanje sponzorskim sredstvima utvrđeni su u tački 6.

U NLB Banci sredstva za sponzorstvo tretiraju se prema ključnim interesnim stubovima Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke i u skladu sa utvrđenim interesima promovisanja NLB Banke. Pri razmatranju zahtjeva uzima se u obzir da se donacije trebaju ravnomjerno rasporediti na regionalna područja u Republici Srpskoj.

U NLB Banci **sredstva za donacije** tretiraju se u skladu sa definicijom ključnih stubova djelovanja Politike korporativne društvene odgovornosti NLB Banke.

5.2. Postupanje sa zahtjevima

Svaki zahtjev koji stiže u Službu za PR & Marketing preko portala unosi se u evidenciju primljenih zahtjeva. Nakon analiziranja zahtjeva, nepotpuni zahtjev ili zahtjev koji nije u skladu sa propisanim kriterijima odbija se putem sistema koristeći unaprijed pripremljene poruke.

Interno

Zahtjevi koji su potpuni i odgovaraju propisanim kriterijima obrađuju se u skladu sa ovlaštenjima za odobravanje zahtjeva za sponzorstva i donacije.

Prije obavijesti o dodjeli sponzorstva ili donacije, provodi se analiza za svakog potencijalnog partnera:

- pregled u skladu sa članom 2 Zakona o bankama, utvrđivanje povezanih lica i lica u posebnom odnosu sa Bankom, i vođenje poslova sa povezanim licima, a kroz Evidenciju o potencijalnom sukobu interesa zaposlenih i pregled organa upravljanja u organizacijama koje trebaju dobiti sponzorstvo ili donaciju,
- pregled u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorističkih aktivnosti, ako potencijalne sponzorisanе osobe ili primaoci donacija nisu klijenti Banke, i ako je u pitanju donacija preko 10.000 EUR,
- poslovna saradnja sa Bankom (da li je saradnja korektna, bez kašnjenja),
- usklađenost sa korporativnim identitetom Banke,
- društvena odgovornost sponzorisanе osobe ili primaoca donacije (npr. da se ne sponzorišu sportisti koji se takmiče pod uticajem zabranjenih supstanci),
- procjena značaja i uticaja na ciljanu publiku,
- procjena očekivanih poslovnih i promotivnih efekata,
- procjena dodatnih troškova.

Zahtjeve za sponzorstvo izvan ovdje propisanih kriterija Tim mora obraditi bez obzira na iznos. Osim gore navedenih pregleda i procjena, svaki zahtjev predstavljen Timu mora biti dobro objašnjen (iznos, svrha sponzorstva, razlog za odstupanje), uz navođenje prednosti koje proizilaze iz sponzorstva.

Relevantni prijedlog arhivira se zajedno sa zahtjevom za sredstva.

5.3. Ovlaštenja za odobravanje zahtjeva za sponzorstva i donacije

Zahtjeve za sponzorstva i donacije koje ne prelaze iznos od 1.000,00 KM odobrava Tim za odobravanje sponzorstava i donacija koji se sastaje svaki drugi mjesec i odlučuje o adekvatnosti primljenih zahtjeva u skladu sa Poslovníkom o radu Tima za odobravanje sponzorstava i donacija u NLB Banci. Odluku o odobravanju sponzorstva/donacije, i ugovore na osnovu odluke Tima, potpisuje jedan član Uprave NLB Banke, zajedno sa Šefom službe za PR & Marketing.

Zahtjevi za sponzorstva i donacije koje prelaze iznos od 1.000,00 KM upućuju se na odlučivanje i potpisivanje Upravi NLB Banke, uz dostavljanje materijala sa analizom segmenata iz tačke 5.2..

5.4. Potpisivanje ugovora o sponzorstvu i donaciji

Ugovor se priprema na osnovu odluke o sklapanju ugovornog odnosa sa sponzorisanom osobom/organizacijom ili primaocem donacije od strane odgovornih osoba u skladu sa njihovim ovlaštenjima. Ugovori su standardizovani i ne smiju se mijenjati, a potpisuje ih Uprava Banke.

U slučaju mijenjanja standardnih članova ugovora, prije potpisivanja ugovora potrebno je dobiti saglasnost Sekretarijata i Službe za usklađenost poslovanja (u slučaju izmjene klauzule o sukobu interesa i klauzule o sprečavanju korupcije).

Ugovor se arhivira zajedno sa zahtjevom za sredstva.

5.5. Praćenje ugovornih obaveza

Staratelj ugovora je dužan pratiti ugovor i ispunjavanje ugovornih obaveza, prikupiti sve dokaze i čuvati ih u zajedničkom spisu.

Ako su povrijeđene ugovorne obaveze, neophodno je reagovati na odgovarajući način (novi poziv, poziv na sastanak, lična posjeta, raskid ugovora).

5.6. Ocjenjivanje ugovora o sponzorstvu

Za svaki projekat sponzorstva radi se ocjenjivanje na osnovu pripremljenih procjena opisanih u fazi obrade zahtjeva (tačka 5.2), bilježe se stvarno nastali troškovi, a efekti se opisuju/ocjenjuju. Zapisuje se šta je dobro, a šta treba ispraviti (iskustvo).

Interno

5.7. Arhiviranje dokumentacije o sponzorstvima i donacijama

Sva dokumentacija nastala u procesu obrade zahtjeva za sponzorstva ili donacije (zahtjev, prijedlog sa obrazloženjem, ugovor, dokazi o ispunjavanju ugovornih obaveza, ocjena i druga dokumentacija) čuva se u Službi za PR & Marketing.

6. Kriteriji za upravljanje sponzorstvima i donacijama

Usaglašeni kriteriji se koriste za procjenu vrijednosti i adekvatnosti zahtjeva za sponzorstva i donacije te adekvatnost pojedinačnih projekata. Kriteriji sadrže procjenu adekvatnosti i usklađenosti sa osnovnim principima koji su ovdje navedeni.

Tim za odobravanje sponzorstava i donacija ocjenjuje sljedeće elemente pojedinačnih zahtjeva kao kriterije za odobravanje:

- poslovna saradnja sa Bankom,
- ključni stubovi sponzorstava u NLB Banci,
- usklađenost sa korporativnim identitetom NLB Banke,
- društvena odgovornost,
- značaj i uticaj na ciljanu publiku,
- očekivani poslovni i promotivni efekti,
- aspekt troškova odobrenog sponzorstva,
- mogućnost saradnje na zajedničkim projektima,
- mentorstvo i prenos znanja.

NLB Grupa promoviše održivi prirodni i društveni razvoj i želi postati odgovoran mentor za svoje klijente, zaposlene i širu društvenu zajednicu u svim zemljama u kojima posluje.

Pri rješavanju zahtjeva za sponzorstva i donacije, uzimaju se u obzir smjernice Politike korporativne društvene odgovornosti, te fokus na ciljeve ili područja za odobravanje donacija (kako je definisano u tački 3.4.1).

Primalac sredstava odobrenih od strane NLB Banke ne može se istovremeno tretirati kao primalac i sponzorstva i donacije, osim ako je to specifično dozvoljeno sa tačke gledišta svrhe ili poreskog/pravnog aspekta.

Sponzorstva i donacije klasifikuju se kako slijedi, po odgovornim licima i namjeni:

- sponzorstva i donacije koji se koriste za poboljšanje ugleda Banke, kako bi se postigli kratkoročni i dugoročni ciljevi promocije i strateški interesi NLB Banke,
- sponzorstva koja podržavaju promociju usluga i brenda NLB Banke i NLB Grupe.

Sponzorstva odobrena iz kvote od 20% koja ne zadovoljavaju gore navedene kriterije moraju biti dobro obrazložena prije nego što ih bude razmatrao Tim (zašto se to sponzorise, koje su prednosti, koja je korist za Banku). Osim toga, u okviru godišnjeg pregleda od strane Uprave NLB Banke, materijal za Upravu mora sadržati i sve ugovore koji ne ispunjavaju uslove koji su ovdje propisani. Osim sponzorisanе osobe/ organizacije, tabela pregleda takođe sadrži podatak o eventualnom traženom iznosu, ukupnom odobrenom iznosu i efektima.

7. Referentni dokumenti

Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke u potpunosti je usklađena sa sadržajem i svrhom sljedećih dokumenata:

- Politika o upravljanju sukobom interesa i sprečavanja korupcije u NLB Banci
- Kodeks ponašanja NLB Grupe
- Poslovnik o radu Tima za odobravanje sponzorstava i donacija u NLB Banci
- Odluka o davanju ovlaštenja za potpisivanje i ovjeravanje pravnoobavezujuće dokumentacije u NLB Banci
- Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Grupe

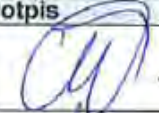


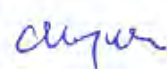
8. Prelazne i završne odredbe

Politika korporativne društvene odgovornosti NLB Banke stupa na snagu 8 dana od usvajanja od strane Uprave NLB Banke. Dokument se objavljuje u listi dokumenata Službe za PR & Marketing na NLB Net Banja Luka. Nakon stupanja na snagu Politike društvene i ekološke odgovornosti, stavlja se van snage Politika društvene i ekološke odgovornosti, verzija 1, usvojena 27.03.2019. godine.

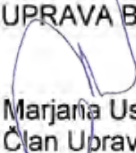
9. Izjava staratelja internog akta o usklađivanju i odobravanju internog akta

"Staratelj internog akta ovime osigurava da je interni akt dostavljen na pregled, usklađivanje i odobravanje svim organizacionim jedinicama u Banci na koje utiče predloženi interni akt ili njegove izmjene i dopune i odobravanje. Interni akt je usklađen sa njima na način da je njegov sadržaj jasan, usklađen sa drugim internim aktima Banke, i nije u sukobu sa drugim internim aktima Banke. "

Broj: 00 – 232-1 /20
Datum: 01.04.2020.godine

Potpisnik i pozicija u OJ	Razlog potpisivanja	Datum potpisivanja	Potpis
Sanja Malić Samostalni stručni saradnik za marketing	Sastavila		
Dejan Guzijan Sekretar Banke	Saglasan		
Goran Tadić Šef Službe za usklađenost poslovanja	Saglasan		
Mira Bajić Direktor Sektora za finansijsko upravljanje i kontroling	Saglasna		


Dragan Injac
Član Uprave

UPRAVA BANKE

Marjana Usenik
Član Uprave


Radovan Bajić
Predsjednik Uprave